

استانداری سمنان

اسناد مناقصه

پروژه: احداث فرمانداری شهرستان میامی

موضوع: اجرای عملیات ابنیه شامل سازه، معماری و
بخشی از تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مطابق با
مفاد مندرج در این اسناد

مشاور:

مهندسین مشاور آرمانشهر ستاره کویر قومس

تیرماه ۹۷

فهرست مطالب اسناد مناقصه

دعو تنامه شرکت در مناقصه

۱- دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه

۲- اسناد قراردادی

۱-۲- موافقتنامه

۲-۲- شرایط عمومی پیمان

۳-۲- شرایط خصوصی پیمان

۳- اسناد و مدارک فنی

۱-۳- نقشه ها

۲-۳- مشخصات فنی عمومی

۳-۳- مشخصات فنی خصوصی

۴- اسناد و مدارک مالی

۱-۴- برگ پیشنهاد قیمت کل

۲-۴- برگ پیشنهاد قیمت تفکیکی بر اساس جدول بند الف ماده ۱۲ پیمان

۳-۴- بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی مربوط به

نحوه تجزیه و آنالیز قیمت ها

۴-۴- دستورالعمل انعقاد پیمان اجرای کارهای ساختمانی بصورت سرجمع

۶-۴- فهرست بهای سال ۱۳۹۷ ضمیمه پیمان تلقی میشود

۵- اسناد و مدارک تکمیلی

۱-۵- بخشنامه ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ و ضمانت نامه ها

۲-۵- بخشنامه ۱۷۵۳ مربوط به رعایت ضوابط حقوقی و قراردادی

۳-۵- تعهد نامه پذیرش مسئولیتها

۴-۵- تعهدنامه عدم مداخله کارکنان در معاملات دولتی

۵-۵- آئین نامه حفاظت و بهداشت محیط کار

۶-۵- نمونه فرم بیمه نامه ها

۷-۵- فرم خام خود اظهاری

۸-۵- برنامه زمانبندی

۹-۵- فرم شماره ۲ دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک و قراردادها و پیمانهای پیمانکاران

دعوتنامه شرکت در مناقصه
پروژه احداث فرمانداری
شهرستان میامی

دعوتنامه شرکت در مناقصه

شماره:

تاریخ:

به:

از: استانداری سمنان

موضوع: دعوت به مناقصه

باستناد مفاد بخشنامه ۸۴۱۳۶ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶ (آئین نامه اجرائی بند "ج" ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات)

بدینوسیله از شما دعوت میشود در مناقصه ای با مشخصات مشروحه زیر شرکت نمایید.

۱) موضوع مناقصه:

اجرای عملیات ابنیه شامل سازه، معماری و بخشی از عملیات تاسیسات برقی و مکانیکی ساختمان فرمانداری شهرستان میامی براساس ساختار شکست پیوست موافقتنامه مندرج در این اسناد

۲) شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار

اجرای عملیات ابنیه شامل سازه، معماری و بخشی از عملیات تاسیسات برقی و مکانیکی ساختمان فرمانداری

شهرستان میامی براساس نمودار ساختار شکست پیوست موافقتنامه مندرج در این اسناد (پیوست شماره ۲ قرارداد

سرجمع) و توضیحات مربوط به مشخصات فنی خصوصی (پیوست ۳ قرارداد سرجمع) ساختمان اصلی فرمانداری،

اتاق برق، اتاق تاسیسات و اتاق دیزل ژنراتور و منبع ذخیره ساختمان فرمانداری شهرستان میامی

توضیحات تکمیلی: اجرای عملیات ابنیه شامل اجرای کامل فونداسیون و اسکلت سقف و ستونهای کلیه طبقات

ساختمان اصلی با متراژ ۱۳۴۵/۶۲ متر مربع می باشد. در ضمن اجرای معماری داخلی و خارجی (نما) کامل

ساختمان اصلی و بام آن به جز نصب پنجره های دو جداره و نصب درهای چوبی و سفیدکاری و سقف کاذب کناف و

دامپا و درب اتوماتیک ورودی و نرده ها جزء عملیات اجرایی می باشد. (تهیه و نصب فریم پنجره ها و کف پهن درها

، نعل درگاها و وال پستها جزء عملیات اجرایی می باشد) در رابطه با تاسیسات ساختمان اصلی در قسمت تاسیسات

مکانیکی کلیه لوله کشی های آبرسانی، رادیاتور ها و آتش نشانی و فاضلاب و ... و همچنین کلیه کانال کشی ها و عایق

کاری آنها (کولر، تهویه، اگزاست) جزء عملیات اجرایی می باشد. و در قسمت تاسیسات برقی کلیه لوله کشی

های برقی و سینی کابل ها و ساپورت‌های آنها و چاه‌های ارت جزء عملیات اجرایی می باشد. (به ساختار شکست

مراجعه شود)

در رابطه با ساختمان‌های تاسیساتی واقع در محوطه با متراژ ۱۰۰/۶۰ متر مربع: اجرای کامل فونداسیون و سقف و

ستونها و اجرای سنگ ازاره داخلی و سیمانکاری داخلی (سقف و دیوار) و حفر ۳ عدد چاه فاضلاب و ساخت و نصب

دریهای آهنی و... جزء عملیات اجرایی بوده و فقط ساخت و نصب پنجره ها و اجرای نما های ساختمانها جزء عملیات

اجرایی نمی باشد. (به ساختار شکست مراجعه شود.)

۳) محل اجرای کار: استان سمنان - شهرستان میامی

۴) مدت اجرای کار: مجموعاً دوازده ماه (۱۲ ماه) از تاریخ اولین صورتجلسه تحویل کارگاه، با احتساب

بیست روز برای تجهیز کارگاه

۵) مبلغ برآورد انجام کار: مبلغ برآورد اجرای کار براساس فهرست بهای پایه سال ۱۳۹۷ معاونت

برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و با اعمال قانونی و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه جهت

ساختمان اصلی با متراژ ۱۳۴۵/۶۲ متر مربع به میزان ۱۴/۰۶۴/۳۷۵/۶۹۷ ریال و جهت ساختمانهای

تاسیساتی واقع در محوطه با متراژ ۱۰۰/۶۰ متر مربع به میزان ۸۷۰/۵۸۰/۰۸۵ ریال و مجموعاً به میزان

۱۴/۹۳۴/۹۵۵/۷۸۲ ریال (چهارده میلیارد و نهصد و سی و چهار میلیون و نهصد و پنجاه و پنج هزار و

هفتصد و هشتاد و دو ریال) میباشد.

۶) کارفرما: استانداری سمنان

۷) دستگاه نظارت: مهندسین مشاور آرمانشهر ستاره کویر قومس

۸) دستگاه مناقصه گزار:

۹) مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (هفتصد و پنجاه میلیون ریال معادل با

هفتاد و پنج میلیون تومان) است که باید به یکی از صورت های مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه در پاکت

(الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

الف - فیش واریزی به حساب شماره ۲۱۷۱۱۳۲۸۰۱۰۰۲ نزد بانک ملی به نام تمرکز وجوه حساب استانداری سمنان قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی کشور

ب - ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما (استانداری سمنان) - قید شود مربوط به پروژه فرمانداری شهرستان میامی مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادهای بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد ضمناً "ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرم های مورد قبول پیوست اسناد مناقصه تنظیم شود .

۱۰) زمان تحویل اسناد: اسناد مناقصه از روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۰ تا روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۲ از طریق سایت ستاد ایران به آدرس www.setadiran.ir و یا پایگاه اطلاع رسانی مناقصات به آدرس <https://iets.mporg.ir/> قابل دریافت می باشد.

۱۱) آخرین مهلت تسلیم پیشنهادهای :

ساعت ۹ صبح روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۳ می باشد .

۱۲) نشانی محل تسلیم پیشنهاد ها :

سمنان - سمنان - بلوار بسیج - استانداری سمنان کد پستی: ۳۵۱۴۷۹۹۶۱۱ تلفن: ۰۲۳-۳۳۴۴۳۵۶۰

۱۳) طبق ماده ۱۶ قانون برگزاری مناقصات، شرکت کنندگان می بایستی تمام اسناد مناقصه مندرج در بند ۴ دستورالعمل و شرایط شرکت در مناقصه ی این اسناد مناقصه (بند مربوط به تحویل پیشنهادات) را به مهر و امضای مجاز تعهد آور شرکت رسانده و درپاکت جداگانه (الف،ب،ج) گذاشته وهمه پاکتهارادر لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده و حداکثر تا ساعت ۹ صبح روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۳ ضمن ثبت در سامانه ستاد به دبیرخانه استانداری سمنان به نشانی فوق الذکر تحویل و رسید دریافت نماید.

۱۴) در صورتیکه مبلغ کار مورد مناقصه با در نظر گرفتن کارهایی که اخیراً برنده شده و یا قرارداد منعقد نموده اید و هنوز به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ی اعلام نشده از ظرفیت ارجاع کار و یا تعداد کار مجاز شما تجاوز می نماید مجاز به شرکت در مناقصه نبوده اید و در صورتیکه مراتب فوق را رعایت نکرده و به تسلیم پیشنهاد مبادرت نمائید ، پیشنهاد شما از درجه اعتبار ساقط است و برای بار اول مشمول اخطار کتبی و برای بار دوم تا شش ماه و در صورت تکرار تا یکسال از فهرست های معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ی حذف و از ارجاع کارها محروم خواهید گردید . در هر صورت آن شرکت ملزم به ارائه گواهینامه صلاحیت

پیمانکاری معتبر و آخرین وضعیت رتبه بندی و ظرفیت ارجاع کار بر اساس فرم خود اظهاری همراه با سایر اسناد مناقصه بوده لازم است که فرم ضمیمه را تکمیل و مهر و امضای نموده و به همراهم سایر اسناد عودت نماید

۱۵) پیشنهادهای واصله در ساعت ۱۲ (دوازده) روز شنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۳ در کمیسیون مناقصه باز و خوانده میشود. حضور یکنفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان با ارائه معرفینامه در جلسه افتتاح پیشنهاد آزاد است

۱۶) دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول کلیه پیشنهادها مختار است. برندگان اول و دوم مناقصه براساس آیین نامه برگزاری مناقصات - دستور العمل تعیین دامنه قیمت مناسب و دیگر مقررات و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده تعیین میشوند.

۱۷) تامین کلیه مصالح و لوازم یا ماشین آلات و تجهیزات یا نیروی انسانی ساده و متخصص و غیره بعهده پیمانکار بوده و کارفرما تعهدی برای واگذاری هیچیک از موارد مذکور را ندارد.

۱۸) هر گاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباخی کرده اند، مراتب به مراجع ذیصلاح قانونی اعلام خواهد شد تا طبق مقررات با آنان رفتار نمایند.

۱۹) میزان و نحوه پیش پرداخت براساس مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران می باشد

۲۰) اخذ تضمین انجام تعهدات بر اساس مصوب شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران می باشد.

۲۱) این پروژه جزء طرحهای عمرانی بوده و حق بیمه متعلقه براین اساس محاسبه خواهد شد.

۲۲) این قرار داد مطابق بخشنامه ۹۶/۱۲۹۹۱۸۸ مورخه ۹۶/۰۵/۰۴ (بخشنامه سرجمع) مشمول تعدیل بوده و تعدیل آن مطابق با دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمانها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ محاسبه و پرداخت می گردد

۲۳) پیشنهادهای ارائه شده باید اوراق و جدولهای تجزیه بهای بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۹۶/۰۳/۳۱ را که بصورت کامل و دقیق تهیه شده باشد را داشته باشند.

۲۴) بر اساس مصوبه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت ۳۷۲ مورخ ۸۶/۱۰/۱۰ هیئت محترم وزیران و آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی به شماره ۸۸/۲/۹ مورخ ۳۹۰۳۹/ت ۲۶۵۱۰، کلیه دستگاههای اجرایی مذکور در ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مکلفند از انعقاد قرارداد با اشخاص مشمول آئین نامه فوق که فاقد صورت های

مالی حسابرسی شده باشند، اجتناب نمایند. لذا مناقصه گران در صورت برنده شدن در این مناقصه موظفند تا قبل از انعقاد قرارداد نسبت به انجام حسابرسی اقدام نمایند.

۲۵) سایر شرایط تابع مقررات عمومی دولت جمهوری اسلامی ایران و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری کشور می باشد .

۲۶) چاپ و تکثیر اسناد قرار داد (نقشه و مشخصات) در قطع A1 در پنج نسخه بعهده برنده مناقصه می باشد.

پیمانکار:

مناقصه گزار:

۱- دستورالعمل و شرایط شرکت
در مناقصه احداث پروژه فرمانداری
شهرستان میامی

۱-۱- حدود پیشنهاد

استانداری استان سمنان که از این به بعد در این دستورالعمل و سایر اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد، مناقصه گزار

نامیده میشود در نظر دارد: اجرای عملیات ابنیه شامل سازه، معماری و بخشی از عملیات تاسیسات برقی و مکانیکی

ساختمان فرمانداری شهرستان میامی براساس نمودار ساختار شکست پیوست موافقتنامه مندرج در این اسناد

(پیوست شماره ۲ قرارداد سرجمع) و توضیحات مربوط به مشخصات فنی خصوصی (پیوست ۳ قرارداد سرجمع)

ساختمان اصلی فرمانداری، اتاق برق، اتاق تاسیسات و اتاق دیزل ژنراتور و منبع ذخیره ساختمان فرمانداری

شهرستان میامی را به شرح اسناد مناقصه حاضر به مناقصه بگذارد

توضیحات تکمیلی: اجرای عملیات ابنیه شامل اجرای کامل فونداسیون و اسکلت سقف و ستونهای کلیه طبقات

ساختمان اصلی با متراژ ۱۳۴۵/۶۲ متر مربع می باشد. در ضمن اجرای معماری داخلی و خارجی (نما) کامل

ساختمان اصلی و بام آن به جز نصب پنجره های دو جداره و نصب درهای چوبی و سفیدکاری و سقف کاذب کناف و

دامپا و درب اتوماتیک ورودی و نرده ها جزء عملیات اجرایی می باشد. (تهیه و نصب فریم پنجره ها و کف پهن درها

، نعل درگاها و وال پستها جزء عملیات اجرایی می باشد) در رابطه با تاسیسات ساختمان اصلی در قسمت تاسیسات

مکانیکی کلیه لوله کشی های آبرسانی، رادیاتور ها و آتش نشانی و فاضلاب و ... و همچنین کلیه کانال کشی ها و عایق

کاری آنها (کولر، تهویه، اگزاست) جزء عملیات اجرایی می باشد. و در قسمت تاسیسات برقی کلیه لوله کشی های

برقی و سینی کابل ها و ساپورت های آنها و چاههای ارت جزء عملیات اجرایی می باشد. (به ساختار شکست مراجعه

شود)

در رابطه با ساختمانهای تاسیساتی واقع در محوطه با متراژ ۱۰۰/۶۰ متر مربع: اجرای کامل فونداسیون و سقف و

ستونها و اجرای سنگ ازاره داخلی و سیمانکاری داخلی (سقف و دیوار) و حفر ۳ عدد چاه فاضلاب و ساخت و نصب

دریهای آهنی و ... جزء عملیات اجرایی بوده و فقط ساخت و نصب پنجره ها و اجرای نما های ساختمانها جزء عملیات

اجرایی نمی باشد. (به ساختار شکست مراجعه شود.)

پیشنهاد دهنده برنده موظف است که کارها را در مدت ۱۲ ماه از تاریخ شروع مدت پیمان به پایان برساند . اصطلاح پیشنهاد دهنده با شرکت کننده در مناقصه در اسناد مناقصه حاضر مترادف می باشد . منظور از روز و ماه نیز روز و ماه تقویمی است .

۱-۲- پیشنهاد دهندگان واجد شرایط

دعوتنامه شرکت در مناقصه حاضر برای پیشنهاد دهندگان واجد شرایط زیر معتبر می باشد .

الف - پیشنهاد دهنده باید در زمینه پیمانکاری از نظر تشخیص صلاحیت و ارجاع کار واجد شرایط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و صلاحیت آنها در زمینه های یاد شده مطابق آخرین آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران به شماره ۴۸۰۱۳ ت ۲۳۲۵۱ ه - مورخ ۸۱/۱۲/۱۱ و اصلاحیه های بعدی به تأیید رسیده باشد.

ب - پیشنهاد دهنده موظف است در صورت درخواست مناقصه گزار مدارک کافی در اثبات صلاحیت خود را به مناقصه گزار عرضه نماید .

۱-۳- یک پیشنهاد برای هر پیشنهاد دهنده

هر پیشنهاد دهنده موظف است فقط یک پیشنهاد ارائه نماید .

۱-۴- هزینه های پیشنهاد

پیشنهاد دهنده موظف است تمام هزینه های مربوط به آماده سازی ، تکمیل و ارائه پیشنهاد خود را بپردازد و مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی یا تعهدی در قبال این هزینه ها بعهده نخواهد داشت .

۱-۵- بازدید از محل اجرای پروژه

به پیشنهاد دهنده توصیه میشود که ضمن مذاکره با مناقصه گزار از محل اجرای پروژه در شهرستان میامی و اطراف آن نیز بازدید کند و تمام اطلاعات را که ممکن است برای آماده سازی پیشنهاد و امضای قرارداد اجرای کارها لازم داشته باشد ، مستقیماً و به مسئولیت خویش بدست آورد.

۱-۶- منبع مالی

هزینه عملیات موضوع پیمان از محل اعتبارات عمرانی تامین میشود که بخشی از آن بصورت نقدی و بخشی هم در

قالب اسناد خزانه اسلامی می باشد

۱-۷- صلاحیت امضاء قرارداد

حق امضاء به فرد یا افرادی تعلق دارد که طبق اساسنامه شرکت و آخرین آگهی تغییرات (روزنامه رسمی) تعیین شده اند.

۱-۸- محرمانه بودن اسناد

کلیه دریافت کنندگان اسناد مناقصه و کارکنان ایشان ، اعم از اینکه پیشنهادی تسلیم کنند یا خیر ، مفاداسناد مناقصه را باید خصوصی و محرمانه تلقی نمایند.

۲- اسناد مناقصه

۲-۱- محتویات اسناد مناقصه

اسناد مناقصه که حسب مورد و با توجه به ضرورت از طریق الحاقیه ها اصلاح میگردد به شرح زیر می باشد :

۲-۱-۱- اطلاعات و مدارک مربوط به شرایط مناقصه مشتمل بر :

دعوتنامه شرکت در مناقصه

دستورالعمل به پیشنهاد دهندگان

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

۲-۱-۲- اسناد و مدارک قراردادی مشتمل بر :

موافقتنامه (پیمان سرجمع) بخشنامه ۹۶/۱۲۹۹۱۸۸ مورخه ۹۶/۵/۰۴

شرایط عمومی پیمان مصوب سال ۱۳۷۸

شرایط خصوصی پیمان

پیوست شرایط خصوصی پیمان

۲-۱-۳- اسناد و مدارک فنی مشتمل بر :

مشخصات فنی عمومی

مشخصات فنی خصوصی

نقشه های سازه - معماری - تاسیسات برقی و مکانیکی

۲-۱-۴- اسناد و مدارک مالی مشتمل بر :

بخشنامه ۱۲۳۲۵۷۹ مربوط به تهیه و ارائه آنالیز بها

برگ پیشنهاد قیمت کل

برگ پیشنهاد قیمت تفکیکی بر اساس جدول بند الف ماده ۱۲ پیمان

۲-۱-۵- فرمهای مناقصه و اسناد و مدارک تکمیلی مشتمل بر :

- آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ

- بخشنامه ۱۷۳۵ رعایت ضوابط فنی حقوقی و قراردادی

- تعهد نامه اجرا و پذیرش مسئولیتهای ناشی از قوانین ، بخشنامه ها ، مصوبات ، دستور العمل و آئین نامه ها و

نمونه برخی از آنها

- فرم تعهد نامه در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

- آئین نامه حافظت فنی و بهداشت کار

- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران

- نمونه فرم بیمه نامه ها

فرم خود اظهاری کارهای در دست اجرا

خلاصه ای از پروژه های اجرا شده مشابه توسط پیمانکار با ارائه مستندات لازم

برنامه زمانبندی کلی پروژه

فرم شماره ۲ دستور العمل تنظیم اسناد و مدارک و قرارداد هاو پیمانهای پیمانکاران

اسناد مناقصه در یک نسخه در قالب فایل الکترونیکی در آدرس های تعیین شده قابل دریافت بوده که این اسناد باید

پرینت و تکمیل گردد و طبق توضیحات ردیف ۴ بازگشت داده شود . هر پیشنهاد دهنده میتواند در صورت نیاز ،

اسناد را به تعداد کافی و لازم به هزینه خود تکثیر کند .

پیشنهاد دهنده موظف است محتویات تمام مدارک یاد شده را دقیقاً مطالعه کرده و تمام اطلاعات مربوط را بدست

آورد بطوریکه با هیچگونه ابهام مواجه نگردد

چنانچه پیشنهاد دهنده به موارد اختلاف یا تناقض در هر یک از اسناد برخورد کند یا چنانچه در کارگاه به وضعیتی

برخورد کند که بنحوی از انحاء با اسناد مناقصه مغایرت داشته باشد موظف است مراتب فوراً بطور کتبی به مناقصه

گزار اطلاع دهد.

۲-۲- توضیح درباره اسناد مناقصه

هر پیشنهاد دهنده چنانچه به توضیحاتی در خصوص اسناد مناقصه نیاز داشته باشد میتواند مراتب را در بازه زمانی مقرر به مناقصه گزار بشرح مندرج در دعوت نامه به مناقصه ، ارسال دارد. مناقصه گزار به سئوالاتی که تا دو روز قبل از مهلت مقرر برای تحویل پیشنهاد دریافت نموده باشد، پاسخ خواهد داد. نسخه هایی از پاسخ مناقصه گزار شامل توضیح و هرگونه اطلاعات دیگری که مناقصه گزار در اختیار پرسش کننده قرار میدهد، پیشنهاد دهنده را از مسئولیتش در قبال و تشخیص صحت آن موارد مبرا نمی سازد و پیشنهاد دهنده موظف است از کامل یا کافی بودن اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه برای اجرای کارهای موضوع قرارداد، اطمینان حاصل کند

۲-۳- اصلاح و تغییر اسناد مناقصه

مناقصه گزار میتواند در هر زمان قبل از مهلت مقرر برای تحویل پیشنهاد به هر دلیلی چه با ابتکار خود و چه در پاسخ به پرسش ارسالی و درخواست توضیح توسط یک پیشنهاد دهنده خاص، اسناد مناقصه را با صدور الحاقیه هایی، اصلاح کند یا تغییر دهد و یا مدت مناقصه را تمدید نماید هر گونه الحاقیه ای که به این ترتیب صادر میشود جزء لاینفک اسناد مناقصه به شمار خواهد رفت و کتباً برای تمام خریداری کنندگان اسناد مناقصه، ارسال خواهد گردید. همچنین پیشنهاد دهندگان موظفند دریافت هر الحاقیه را کتباً به مناقصه گزار اطلاع دهند. پیشنهاد دهندگان موظفند دریافت هر الحاقیه را با قید اطلاعات (عنوان و تاریخ) آن را در محل پیش بینی شده در فرم مناقصه تائید کنند. عدم تائید دریافت تمام و تکتک الحاقیه ها توسط پیشنهاد دهنده به روش یا شده، میتواند مناقصه حاضر را برای وی فاقد اعتبار سازد. ارسال اصلاحیه ها با توجه به آدرس و فکس ارائه شده از سوی مناقصه گر بوده و در صورت عدم صحت آدرس و تلفن، مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی را در این خصوص ندارد)

پیشنهاد دهندگان باید در جریان تهیه پیشنهاد خود یک دوره یک روزه را برای بررسی و منظور داشتن و اعمال الحاقیه های خاص که مناقصه گزار بشرح یاد شده صادر می کند، در نظر بگیرند.

۳- آماده سازی پیشنهادات

۳- ۱ زبان پیشنهاد

پیشنهاد و کل مکاتبات و همچنین اسناد مبادله شده بین پیشنهاد دهنده و مناقصه گزار باید به زبان فارسی باشد اسناد پشتیبان و مطالب چاپی تهیه شده توسط پیشنهاد دهنده می تواند به هر زبانی باشد مشروط بر این که ترجمه فارسی دقیق بخشها و عبارتهای مورد نظر نیز ضمیمه شده باشد. در هر صورت در تفسیر پیشنهاد، متن ترجمه فارسی ملاک عمل قرار گرفته و اولویت خواهد داشت.

۳-۲ اسناد تشکیل دهنده پیشنهاد

پیشنهاد ارسالی توسط پیشنهاد دهنده باید شامل مدارک و اسناد زیر باشد :

اسناد تکمیل و امضاء شده مندرج در بند ۴ - ۱ الف و ب و ج

۳-۳- فهرست بها و مبلغ پیشنهاد

شرح قیمتها و مقادیر با درج قیمت همراه اسناد مناقصه در اختیار پیشنهاد دهنده قرار خواهد گرفت. پیشنهاد دهنده موظف است مبلغ پیشنهادی خود را که شامل کل هزینه عملیات موضوع پیمان با احتساب هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه باشد، در برگ پیشنهاد پیشنهاد قیمت و همچنین جدول بند الف ماده ۱۲ موافقتنامه (بخشنامه سرجمع) که نمونه آن پیوست اسناد مناقصه (اسناد و مدارک تکمیلی) می باشد، به عدد و حروف، درج نماید. (فهرست بهای سال ۱۳۹۷ منضم به پیمان می باشد).

پیشنهاد دهنده باید هنگام تعیین مبلغ پیشنهاد، کلیه تعهدات متقبل شده و همچنین امکانات شرایط و محدودیتهای منطقه اجرای عملیات موضوع پیمان را در مد نظر داشته باشد. به عبارت دیگر مبلغ پیشنهاد شده توسط پیشنهاد دهنده در برگزیده هزینه های بالاسری و ضریب منطقه ای و ضریب طبقات و تمامی هزینه ها و مخارج لازم برای انجام کار در محل مورد نظر با توجه به تعهداتی که پیشنهاد دهنده بر اساس اسناد پیمان متقبل و یا بعهده او گذاشته شده است، تلقی می گردد.

۳-۴- اعتبار پیشنهاد

پیشنهادات به مدت ۳۰ روز پس از تاریخ گشایش اعتبار خواهند داشت. پیشنهاد دهنده در صورت درخواست مناقصه گزار با تمدید مهلت اعتبار پیشنهاد خود به مدت ۳۰ روز پس از مدت اولیه اعتبار موافقت دارد.

۳-۵- ضمانتنامه شرکت در مناقصه

الف) پیشنهاد دهنده موظف است یک ضمانتنامه بانکی یا فیش واریز نقدی را برای شرکت در مناقصه با توجه به مفاد بند ۹ دعوتنامه شرکت در مناقصه تهیه و تحویل دهد.

در متن ضمانتنامه شرکت در مناقصه میبایستی قید گردد: مربوط به

مناقصه احداث پروژه فرمانداری شهرستان میامی

هر پیشنهادی که با ضمانتنامه قابل قبول همراه نباشد، بعنوان فاقد شرایط توسط کارفرما، رد خواهد شد. ضمانتنامه پیشنهاد دهنده برنده زمانی مسترد خواهد شد که پیشنهاد دهنده پیمان را امضاء و ضمانتنامه انجام تعهدات را سپرده باشد. چنانچه پیشنهاد دهنده برنده مناقصه در مدت تعیین شده نتواند پیمان را امضاء و یا ضمانتنامه انجام تعهدات درخواستی را تسلیم نماید، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد. ب) ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم برنده مناقصه تا زمان انعقاد قرارداد با پیشنهاد دهنده برنده، مسترد نخواهد شد.

۳-۶- شکل پیشنهاد و امضای آن

پیشنهاد دهنده موظف است نسخه اصل اسناد شامل مدارک بشرح مندرج در بند ۲-۱ همین دستورالعمل (دستور العمل به پیشنهاد دهندگان) را تکمیل و تحویل دهد. فرم پیشنهاد باید به شکل تعیین شده و بدون هیچگونه تغییر در آن تهیه شود. فرم پیشنهاد باید تایپ و یا با جوهر ثابت نوشته شود و توسط فرد یا افرادی با حق امضاء از طرف پیشنهاد دهنده، امضاء شوند. تمامی صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید دارای امضاء مجاز و مهر شرکت پیشنهاد دهنده باشد. پیشنهاد نباید حاوی تغییرات، حذفیات یا اضافات باشد مگر آنکه طبق دستورالعمل های مناقصه گزار انجام شده باشد که در اینصورت چنانچه اصلاحاتی توسط پیشنهاد دهنده باشد، این اصلاحات باید توسط شخص یا اشخاصی که پیشنهاد را امضاء کرده اند، امضاء شده باشد. پیشنهاد باید به زبانی صریح و بدون هیچگونه شرط یا ابهامی بیان شود. به پیشنهاد های مشروط و یا مبهم رسیدگی نخواهد شد.

۴- تحویل پیشنهادات

۴-۱- لاک و مهر کردن پاکتها و علامت گذاری پیشنهادات

پیشنهادات هایی که بشرح بند ۳ تهیه می شود باید در ۳ پاکت بشرح زیر گذارده شوند :

الف - یک پاکت که با حرف الف مشخص می شود حاوی مدارک زیر می باشد :

تضمین شرکت در مناقصه که در یک پاکت در بسته قرارداد شده باشد . (در متن ضمانتنامه شرکت در مناقصه میبایستی قید گردد: مربوط به مناقصه احداث پروژه فرمانداری شهرستان میامی)

ب – یک پاکت که با حرف ب مشخص شده و حاوی مدارک زیر می باشد :

- یک نسخه دعوتنامه شرکت در مناقصه
- یک نسخه از دستور العمل به پیشنهاد دهندگان
- اسناد و مدارک قراردادی بشرح بند ۲-۱-۲
- اسناد و مدارک فنی بشرح بند ۳-۱-۲
- اسناد و مدارک مالی بشرح بند ۴-۱-۲
- فرمها و مدارک تکمیلی بشرح بند ۵-۱-۲
- کپی مصدق اساسنامه ثبتی پیمانکاران شرکت کننده در مناقصه
- فرم خود اظهاری تکمیل شده
- کپی مصدق گواهینامه صلاحیت پیمانکار (رتبه بندی)
- کپی مصدق آخرین تغییرات شرکت پیمانکاری (روزنامه رسمی)
- کد اقتصادی (مالیاتی)
- گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران
- خلاصه ای از پروژه های اجرا شده مشابه توسط پیمانکار با ارائه مستندات لازم
- برنامه زمانبندی پیشنهادی پیمانکار برای پروژه

ج – یک پاکت که با حرف ج مشخص می شود حاوی اسناد زیر می باشد :

- برگ پیشنهاد قیمت کل که در آن قیمت پیشنهادی به تفکیک و به عدد و حروف مشخص شده باشد .
- تکمیل شده ی جدول مندرج در بند الف ماده ۱۲ موافقتنامه (بخشنامه سرجمع)
- جدول تکمیل شده آنالیز بها قیمت مطابق بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱
- هر یک از سه پاکت الف و ب و ج باید لاک و مهر شده و جمعا در پاکت لاک و مهر شده دیگری گذارده شوند و به نشانی مناقصه گزار ارسال و تحویل گردند و روی آنها نوشته شده باشد :
- عملیات اجرایی احداث ساختمان فرمانداری شهرستان میامی قبل از تاریخ ۹۷/۰۴/۲۳ باز نکنید (تاریخ باز کردن پیشنهادات درج شود)
- در مقابل تسلیم پاکتهای محتوی پیشنهاد ، یک رسید با ذکر تاریخ روز ، ساعت و ماه و سال تحویل پیشنهاد باید در خواست و دریافت گردد .

علاوه بر مشخصات یاد شده ، روی پاکت باید نام و نشانی پیشنهاد دهنده قید شود .

چنانچه پاکتها بشرح فوق تهیه و لاک و مهر نشده باشد ، مناقصه گزار مسئولیتی در قبال جابجایی یا گشایش قبل از موعد پیشنهاد نخواهد داشت .

۴-۲- مهلت تحویل پیشنهادات

پیشنهادات باید حداکثر تا ساعت ۹ صبح روز شنبه تاریخ ۹۷/۰۴/۲۳ به نشانی مناقصه گزار تحویل و رسید دریافت گردد . مناقصه گزار می تواند به تشخیص خود مهلت تحویل پیشنهاد ها را با صدور اصلاحیه ای تمدید کند که در این صورت کلیه حقوق و تعهدات مناقصه گزار و پیشنهاد دهندگان که قبلا تابع مهلت اولیه بود ، تابع مهلت تمدید شده خواهد گردید .

۴-۳- پیشنهادات تاخیر دار

هر پیشنهادی که پس از مهلت تحویل پیشنهادها بشرح مندرج در بند ۴-۲ ارسال شود ، باز نشده به پیشنهاد دهنده عودت داده می شود .

- هیچیک از پیشنهادها را پس از تحویل نمی توان اصلاح کرد .

۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادات

۵-۱- گشایش پیشنهادات

پاکتهای حاوی پیشنهادات به ترتیب زیر به وسیله کمیسیون مناقصه گزار باز خواهد شد :

الف (ابتدا پاکت الف با رعایت قانون جدید برگزاری مناقصات باز خواهد شد چنانچه محتویات این پاکت حاوی مدارک پیش بینی شده در بند ۴-الف نباشد پیشنهاد مردود میشود و اقدامی برای پاکتهای دیگر بعمل نخواهد آمد و این پاکتها به پیشنهاد دهنده مسترد خواهند شد

ب (در صورت تائید پاکت (الف) کمیسیون مناقصه با بررسی صحت و کفایت مستندات پاکت (ب) نسبت به بازگشایی پاکت ج اقدام می نماید.

ج) پس از بازگشایی پاکت ها، قیمت ها، مطابق با آیین نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصات به

استناد بند د ماده ۲۳ قانون برگزاری مناقصات (بخش مربوط به مناقصات یک مرحله ای) موضوع بخشنامه شماره

تبصره ۱:

هرگاه دو یا چند پیشنهاد در تمام شرایط مساوی باشند، برنده اول و دوم با قرعه انتخاب خواهد شد.

تبصره ۲:

نفر دوم برنده مناقصه در مواردی غیر از تبصره ۱: پیشنهاد دهنده ای است که پیشنهادش بلافاصله پس از نفر اول و در جهت قیمت اضافه و به میزان حداکثر مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد و در صورتیکه بیش از یک پیشنهاد واجد این شرایط گردد نفر دوم با قرعه تعیین خواهد شد. اسامی پیشنهاد دهندگان، قیمت‌های پیشنهادی و مبلغ کل هر پیشنهاد و هر گونه جزئیاتی که مناقصه گزار مناسب تشخیص دهد، در جلسه گشایش پاکتها توسط مناقصه گزار اعلام خواهد شد.

۵-۲- ارائه توضیح در مورد پیشنهادات

به منظور همکاری در بررسی، ارزشیابی و مقایسه پیشنهادهای مناقصه گزار می‌تواند به تشخیص خود از پیشنهاد دهنده توضیحاتی برای روشن شدن پیشنهاد بخواهد. درخواست توضیحات نباید موجب تغییر در قیمت یا ماهیت مناقصه یا پیشنهاد شود.

۵-۳- بررسی پیشنهادات و تعیین صحت پاسخها

بطور کلی مناقصه گزار موارد زیر را در بررسی هر پیشنهاد و تعیین صحت پاسخها، مورد توجه قرار خواهد داد.

الف) درستی و کامل بودن امضاها

ب) پیوست بودن ضمانت نامه های لازم

ج) پاسخگویی کامل به تمام درخواستهای مندرج در اسناد مناقصه

اساساً پیشنهاد مورد قبول جهت شرکت در مناقصه، پیشنهادی است که با کلیه شرایط و مفاد مشخصات اسناد مناقصه بدون هیچگونه مغایرت مطابقت داشته باشد، مدارک مغایر یا حاوی ابهام مدرکی است که اولاً در حدود، کیفیت یا اجرای کارها اساساً تأثیر بگذارند و ثانیاً حقوق مناقصه گزار یا تعهدات قراردادی پیشنهاد دهنده را اساساً و برخلاف اسناد مناقصه محدود سازند و ثالثاً اصلاحات مندرج در آن تأثیری نامطلوب بر رقابت بین پیشنهاد دهندگان بگذارد.

۶- امضای قرارداد

۶-۱- حق مناقصه گزار به رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات

مناقصه گزار حق رد یا قبول هر پیشنهاد، حق لغو روند مناقصه گزاری و رد تمام پیشنهادات را در هر زمانی پیش از امضای قرارداد، برای خود محفوظ میدارد بدون آنکه مسئولیتی در قبال پیشنهاددهنده بپذیرد یا الزامی برای مطلع ساختن پیشنهاددهنده یا دهندگان از اقدام کارفرما، داشته باشد.

پیشنهاددهنده نمیتواند اقدامی علیه مناقصه گزار و ماموران یا مقامات یا کارکنان اوزبابت رد مناقصه بعمل آورد و حق طرح هیچگونه ادعائی در این خصوص را در هر مرجع اداری و یا قضائی از خود سلب و اسقاط می نماید.

بدیهی است که مناقصه گزار تعهدی برای پذیرش پایین ترین پیشنهاد یا پیشنهادات خاص از میان مجموع پیشنهادات را ندارد.

۶-۲- اعلام پذیرش

قبل از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد که توسط مناقصه گزار تعیین شده است، مناقصه گزار از طریق نامبر تائید شده یا نامه سفارشی یا تحویل نامه ای (که از این پس با عنوان نامه پذیرش مشخص خواهد شد) به نشانی ثبت شده پیشنهاددهنده، پذیرفته شدن او را به وی اطلاع خواهد داد.

ابلاغ امضای قرارداد به معنی التزام طرفین قرارداد خواهد بود. پس از تسلیم ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات توسط برنده مناقصه، مناقصه گزار به پیشنهاددهندگان دیگر اطلاع خواهد داد که در مناقصه برنده نشده اند.

۶-۳- امضای پیمان

مناقصه گزار همزمان با اعلام قبول شدن پیشنهاد برنده مناقصه به وی، موافقتنامه پیمان را که در اسناد مناقصه آمده است، برای او خواهد فرستاد. برنده مناقصه موظف است پس از دریافت موافقتنامه پیمان، آن را ظرف ۲ روز همراه با سایر مستندات و مدارک مربوط به پیمان امضاء کرده و به مناقصه گزار بازگرداند. ضمانت نامه شرکت در مناقصه مربوط به پیشنهاددهنده برنده و نفر دوم تا روز امضای قرارداد و تحویل تضمین انجام تعهدات نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت ضرورت به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. تاخیر غیرموجه برنده مناقصه (طبق تشخیص کارفرما) در امضای قرارداد یا تحویل ضمانت نامه انجام تعهدات حق برداشت مبلغ ضمانت نامه شرکت در مناقصه رابه مناقصه گزار خواهد داد. در این صورت مناقصه گزار میتواند ابلاغ برای پیشنهاددهنده نفر دوم ارسال نماید که در صورت انصراف نفر دوم از امضاء قرارداد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

۶-۴- ضمانتنامه انجام تعهدات

برنده مناقصه موظف است همزمان با امضای قرارداد از سوی کارفرما ، ضمانتنامه انجام تعهدات را (باتوجه به مفاد مندرج در مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران) تهیه و در اختیار مناقصه گزار قرار دهد .

۶-۵- شروع کار

شروع کار از تاریخ صورتمجلس تحویل کارگاه می باشد .

مناقصه گزار:

پیمانکار:

۲- اسناد قراردادی

۲-۱- موافقتنامه

موضوع پیمان:

نام پیمانکار:

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد:

۲-۲- شرایط عمومی پیمان

بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخه ۱۳۷۸/۳/۳

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری

براین پیمان حاکم میباشد

۲-۳- شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی ، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها ، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقص کند . از این رو ، هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی ، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان ، بی اعتبار است . شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی ، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است .

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد ، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخه ۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است .

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان ، تعداد * نفر / ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده ، در زیر ، به کار گمارد .
- احتیاج نمی باشد

مشمول نمی شود .

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار ، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۲۰ (بیست) روز از تاریخ مبادله پیمان است . جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن ، به شرح زیر است .

برنامه زمانبندی کلی و تفصیلی تحت برنامه MSP و یا PRIMAVERA

نمودار ستونی پیشرفت ریالی و فیزیکی پروژه مطابق برنامه زمانبندی

جدول تامین نیروی انسانی - مصالح و ماشین آلات مورد نیاز پروژه به تفکیک هفته و ماه

برنامه ارائه شده در هر ماه با توجه به گزارشات ماهیانه بایستی به نحوی مورد تجدید نظر قرار گیرد که تاخیرات پیش آمده در بقیه مدت پیمان جبران شده و کل کارهای موضوع پیمان در موعد اولیه به اتمام برسد .

ماده ۱۸- ۵) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد . پیمانکار موظف به ارائه گزارشات روزانه به صورت منظم و مرتب مطابق فرمهای ارائه شده توسط مهندسین مشاور می باشد . پیمانکار موظف به ارائه گزارشات مصور ماهانه در ۴ نسخه مطابق فرمهای ارائه شده توسط مهندسین مشاور در آخر هر ماه می باشد . در

صورتی که گزارشات ماهیانه حداکثر تا دهمین روز ماه بعدی تحویل مشاور نشود مشاور می تواند گزارش ماه قبل را تهیه و تحویل کارفرما نماید که در این صورت بابت تهیه هر گزارش ماهیانه، مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و به مشاور پرداخت خواهد گردید)

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار میدهد.

۱- کل تجهیز کارگاه توسط پیمانکار صورت خواهد پذیرفت و کارفرما فقط محل ساختمان تجهیز کارگاه که در محیط کارگاه می باشد را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

۲- هزینه تأمین آب و برق، غذا، یخ، اسکان، آیاب و ذهاب، ابزار کار، تجهیزات و لوازم مصرفی، سوخت، نیروی انسانی، بیمه و مالیات و سایر امکانات و تسهیلات کلاً بر عهده پیمانکار است.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند.

تهیه کلیه مصالح، تجهیزات و ماشین آلات بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید با مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

تأمین کلیه ماشین آلات مطابق و متناسب با نظر مهندسین مشاور و کارفرما به عهده پیمانکار می باشد ماشین آلات می بایستی تماماً سالم و غیر مستعمل بوده و دارای جایگزین مناسب باشند به گونه ای که پروژه در هر زمان با تمام توان اجرایی مشغول فعالیت باشد. (ماشین آلات بایستی دارای بیمه، گواهینامه ویژه، گواهی تأیید فنی باشد.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تأمین کند:

تعهدات پیمانکار در زمینه تجهیز کارگاه مرتبط با مشاور و دستگاه نظارت و کارفرما شامل موارد ذیل است: تخصیص اتاق اداری مناسب به مساحت حداقل ۳۵ متر مربع به همراه مبلمان اداری شامل میز و صندلی و فایل بایگانی قفل دار درحد دو نفر و میز کنفرانس ۸ نفره و صندلی و نیز تجهیزات اداری شامل یک دستگاه کامپیوتر، فکس، خط تلفن، پرینتر و تجهیزات مربوط به پذیرایی و وسایل مناسب برودتی- حرارتی از قبیل یخچال، کولر، اسپیلت و بخاری گازی و نیز تأمین هزینه های مربوط به یک وعده نهار پرسنل مشاور و کارفرما (دو نفر) در هر روز و در طی زمان اجرای پروژه و تأمین فضا و امکانات مناسب جهت آزمایشگاه بتن مستقر در کارگاه و نیز تجهیزات ایمنی و حفاظتی مورد نیاز از قبیل کلاه ایمنی و سایر موارد مربوطه طبق عرف کاری و فنی پروژه های عمرانی. همچنین یک نسخه از نرم

افزار تهیه صورت وضعیت و برآورد و تعدیل شرکت تکسا به همراه قفل سخت افزاری نیز می بایستی تهیه و در اختیار مشاور قرار گیرد.

نقشه های تجهیز کارگاه با نظر کارفرما و مشاور توسط پیمانکار تهیه خواهد شد
تامین سایر امکانات مورد نیاز جهت کارکنان کارفرما - مشاور و آزمایشگاه به عهده پیمانکار می باشد

ماده ۲۱ - ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد ، به شرح زیر است : کل محیط کارگاه می بایستی به شرح ذیل بیمه گردد:
بیمه مسئولیت مدنی (به هزینه پیمانکار) - بیمه حوادث (به هزینه کارفرما)
مطابق مندرجات شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد .

ماده ۲۱ - و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پیمانکار ، به شرح زیر است :
احداث و نگهداری راههای انحرافی به عهده پیمانکار می باشد

ماده ۲۲ - الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد ، به شرح زیر است :

تعداد ۳ سری کامل از نقشه های سازه ، معماری ، تاسیسات مکانیکی و برقی و دفترچه جزئیات در قطع A1 می بایستی توسط پیمانکار تهیه و پس از مهر امضای مشاور و کارفرما و پیمانکار هر یک از نسخه ها به ترتیب در اختیار کارفرما و مشاور و پیمانکار قرار گیرد. (هزینه چاپ نقشه ها با پیمانکار است)

ماده ۲۲ - ح) شمار نسخه ها و مشخصات دستور العمل های راه اندازی ، تعمیر ، نگهداری و راهبردی و نقشه های چون ساخت که پیمانکار تهیه می کند ، به شرح زیر است :

تهیه و تنظیم و ارائه دو نسخه از نقشه های چون ساخت (AS BUILT) به همراه دو عدد CD (لوح فشرده) و همچنین دستورالعمل های راه اندازی ، تعمیر و نگهداری و راهبردی تجهیزات و تاسیسات مورد استفاده در پروژه و همچنین ضمانت نامه های مربوطه در طول مدت اجرای عملیات و حداکثر تا تحویل موقت پروژه بر اساس نیاز و الزامات بر عهده پیمانکار می باشد .

ماده ۲۴ - ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء ، موارد زیر را رعایت کند .

۱. عدم بکارگیری اتباع خارجی فاقد اجازه کار از مراجع ذیصلاح تحت هر عنوان شغلی
۲. پیمانکاران جزء می بایستی مورد تایید مهندسین مشاور و کارفرما قرار گیرند و در صورت عدم تایید پیمانکار موظف به جایگزینی آنها بدون فوت وقت و هر گونه ادعایی می باشد

ماده ۲۸ - الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر تامین میکند .

پیمانکار میتواند از فضای موجود در محدوده پروژه و یا نظر کارفرما و مشاور جهت تجهیز کارگاه خود استفاده نماید .

ماده ۲۹ - ه) تعدیل نرخ پیمان به شرح زیر است :

این قرار داد مطابق بخشنامه ۹۶/۱۲۹۹۱۸۸ مورخه ۹۶/۵/۰۴ (بخشنامه سرجمع) مشمول تعدیل بوده و تعدیل آن مطابق با دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمانها به شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ محاسبه و پرداخت می گردد

ماده ۳۲ - ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر بعهد پیمانکار است :

مطابق شرایط عمومی پیمان عمل می شود . (هزینه ی آزمایشاتی که نتایج آن با مشخصات فنی پیمان همخوانی ندارد با پیمانکار می باشد.

ماده ۳۵) دریافت وجود سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان ، طبق مصوبه ۱/۲۳۴۰۲ ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ

۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران می باشد. ضمنا ۵٪ تضمین انجام تعهدات فقط با ارائه ضمانت نامه بانکی مورد قبول می باشد .

ماده ۳۶) میزان ، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان طبق مصوبه شماره ۱/۲۳۴۰۲ ت ۵۰۶۵۹ هـ

مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت محترم وزیران می باشد

. تضمین فقط با ارائه ضمانت نامه بانکی مورد قبول می باشد.

ماده ۳۸ - الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار برای متخصصات خارجی به شرح زیر است

مشمول نمی شود .

ماده ۳۸-ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین میکند.

مشمول نمی شود .

ماده ۳۸-ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر برده شده است را طبق شرایط

زیر تامین میکند .

مشمول نمی شود.

ماده ۳۹-ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار ، قسمتهای زیر را ر زمانهایی که برای هر یک از آنها

به شرح زیر تعیین شده است تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد .

مشمول نمی شود

ماده ۴۷-د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در

اختیار کارفرما قرار گیرد به شرح زیر است :

مطابق شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد

ماده ۴۹-ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق ، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر پرداخت میشود .

مطابق مندرجات شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد

ماده ۵۰-الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار ، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر به

پیمانکار پرداخت میکند .

مطابق مندرجات شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد .

ماده ۵۰-ب-۶) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) به میزان و ترتیب زیر از پیمانکار وصول

میشود.

طبق بند ب ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان می باشد .

پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضاء

کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضاء

۳- اسناد ومدارک فنی

۳-۱- نقشه های پروژه

(شامل آلبوم نقشه ها و دتایل ها مطابق جدول ذیل)

ضمیمه اسناد بوده و به رویت رسیده است .

۴۳ شیت	نقشه های سازه (ساختمان اصلی و تاسیسات)	۱
۲۸ شیت	نقشه های معماری	۲
۳۰ شیت	نقشه های تاسیسات مکانیکی	۳
۴۱ شیت	نقشه های تاسیسات برقی	۴
۱۴۲ شیت	مجموع	۵

۳-۲- مشخصات فنی عمومی

نظر به اینکه مشخصات فنی عمومی برای کارهای مختلف متفاوت میباشد حسب مورد یکی از ردیفهای ذیل بعنوان مبنای مشخصات فنی عمومی پروژه مورد استفاده قرار میگیرد

- | | | |
|-----|-------------|-------------------------|
| ۵۵ | نشریه شماره | ۱- کارهای ابنیه |
| ۱۱۰ | نشریه شماره | ۲- کارهای برقی |
| ۱۲۸ | نشریه شماره | ۳- کارهای مکانیکی |
| ۱۰۸ | نشریه شماره | ۴- کارهای آبیاری وزهکشی |
| ۱۰۱ | نشریه شماره | ۵- کارهای راهسازی |

٣-٣- مشخصات فنى خصوصى

١. مشخصات فنى خصوصى معماری
٢. مشخصات فنى خصوصى سازه
٣. مشخصات فنى خصوصى الكتریکال
٤. مشخصات فنى خصوصى مکانیکال

۴-۱- برگ پیشنهاد قیمت کل

برگه پیشنهاد قیمت (پروژه احداث ساختمان فرمانداری شهرستان میامی)

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط عمومی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرائی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهد نامه شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد مینمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان جهت احداث ساختمان اصلی فرمانداری با متراژ ۱۳۴۵/۶۲ متر مربع به مبلغ-----ریال و جهت احداث ساختمان های تاسیساتی محوطه با متراژ ۱۰۰/۶ متر مربع به مبلغ-----ریال و مجموعاً به مبلغ.....ریال (به حروف)انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد مینمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را که براساس مراتب مشروح در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۲ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین الات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار بنمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید مینمایم که کلیه ضوابط اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب میشود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گذار الزامی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهاد ها ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد تضمین

موضوع بند ۹ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ایم.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

۴-۲- برگ پیشنهاد قیمت تفکیکی بر اساس
جدول بند الف ماده ۱۲ پیمان

۴-۳- بخشنامه ۱۲۳۲۵۷۹ معاونت برنامه ریزی
و نظارت راهبردی مربوط به تجزیه قیمت‌ها و
جداول مربوطه

۴-۴- دستور العمل انعقاد پیمان اجرای کارهای
ساختمانی بصورت سر جمع

بخشنامه ۹۶/۱۲۹۹۱۸۸ مورخه ۹۶/۰۵/۰۴

۴-۶- فهرست بهای واحد رسته ساختمان
(ابنیه، تاسیسات مکانیکی و برقی)
سال ۱۳۹۷ ضمیمه این پیمان تلقی میشود

۵- اسناد و مدارک تکمیلی

۵-۱- بخشنامه ۴۲۹۵۶ و نمونه ضمانت نامه ها

۵-۲-بخشنامه ۱۷۵۳ رعایت ضوابط
فنی ، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی
پیوست این قرارداد می باشد

۵-۳- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسؤ لیتها

ردیف	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱	شرایط عمومی پیمانها	102/1088/54/842 1378/3/3	
۲	دستورالعمل نوع و نحوه تضمین مناقصات و قراردادهای	۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	
۳	آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار	آخرین بخشنامه ابلاغی تا این تاریخ	
۴	دستورالعمل بیمه کارکنان پیمانکاران جزء	آخرین بخشنامه ابلاغی تا این تاریخ	
۵	دستورالعمل نحوه تحویل موقت تدریجی کار	آخرین بخشنامه ابلاغی تا این تاریخ	
۶	قانون منع مداخله در معاملات دولتی	آخرین بخشنامه ابلاغی تا این تاریخ	

	101/173073 1382/9/15	دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمانها	۷
	آخرین بخشنامه ابلاغی تا این تاریخ	دستورالعمل بیمه کارهای موضوع پیمان (ماده ۲۱ شرایط عمومی)	۸
	آخرین بخشنامه ابلاغی تا این تاریخ	بهداشت محیط زیست و محیط کار (ماده ۲۳ شرایط عمومی پیمان)	۹
	1-11082/54/5090 1360/9/2	دستورالعمل نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت وضعیت	۱۰
	29507/53869 1382/9/26	تصویب نامه عدم استفاده از کارگران افغانی	۱۱
	28697/31033 1382/7/16	تصویب نامه عدم استخدام کارگران بدون گواهینامه مهارت فنی و حرفه ای	۱۲

۵-۴- تعهدنامه منع مداخله کارکنان
در معاملات دولتی

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات
دولتی مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه :

این پیشنهاد دهنده بامضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۷۷ نمیشود و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید . همچنین قبول و تأیید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید و برخلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما میباشد . این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصاب در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلا فاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و با تأخیر در ازای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه میباشد .

تاریخ :

نام پیشنهاد کننده :

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

۵-۵- آئین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار
مطابق قوانین جمهوری اسلامی ایران
براین پیمان حاکم است

۵-۵- حفاظت فنی و بهداشت کار

مبحث اول - کلیات

ماده ۸۵- برای صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور رعایت دستورالعملهایی که از طریق شورای عالی حفاظت فنی (جهت تأمین حفاظت فنی) و وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماریهای حرفه ای و تأمین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین میشود . برای کلیه کارگاهها ، کارفرمایان ، کارگران و کارآموزان الزامی است .

تبصره : کارگاههای خانوادگی نیز مشمول مقررات این فصل بوده و مکلف به رعایت اصول فنی و بهداشتی کار میباشند

ماده ۸۶- شورای عالی حفاظت فنی مسئول تهیه و موازین و آیین نامه های حفاظت فنی میباشد و از اعضاء ذیل تشکیل میگردد..

۱- وزیر کار و امور اجتماعی یا معاون او که رییس شورا خواهد بود

۲- معاون وزارت صنایع

۳- معاون وزارت صنایع سنگین

۴- معاون وزارت کشاورزی

۵- معاون وزارت نفت

۶- معاون وزارت معادن و فلزات

۷- معاون وزارت جهاد سازندگی

۸- رییس سازمان حفاظت محیط زیست

۹- دو نفر از استادان با تجربه دانشگاه در رشته های فنی

۱۰- دو نفر از مدیران صنایع

۱۱- دو نفر از نمایندگان کارگران

۱۲- مدیر کل بازرسی کار وزارت کار و امور اجتماعی که دبیر شورا خواهد بود

تبصره ۱: پیشنهادات شورا به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی رسیده و شورا در صورت لزوم میتواند برای تهیه طرح آئین نامه های مربوط به حفاظت فنی کارگران در محیط کار و انجام سایر وظایف مربوط به شورا، کمیته های تخصصی مرکب از کارشناسان تشکیل دهد.

تبصره ۲: آئین نامه داخلی شورا با پیشنهاد شورای عالی حفاظت فنی به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی خواهد رسید.

تبصره ۳: انتخاب اساتید دانشگاه، نمایندگان کارگران و نمایندگان مدیران صنایع مطابق دستورالعملی خواهد بود که توسط شورای عالی حفاظت فنی تهیه و به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی خواهد رسید.

ماده ۸۷- اشخاص حقیقی و حقوقی که بخواهند کارگاه جدیدی احداث نمایند و یا کارگاههای موجود را توسعه دهند. مکلفند بدو برنامه کار و نقشه های ساختمانی و طرحهای مورد نظر را از لحاظ پیش بینی در امر حفاظت فنی و بهداشت کار، برای اظهار نظر و تأیید به وزارت کار و امور اجتماعی ارسال دارند. وزارت کار و امور اجتماعی موظف است نظرات خود را ظرف مدت یک ماه اعلام نماید. بهره برداری از کارگاههای مزبور منوط به رعایت مقررات حفاظتی و بهداشتی خواهد بود.

ماده ۸۸- اشخاص حقیقی یا حقوقی که به ساخت یا ورود و عرضه ماشین می پردازند مکلف به رعایت موارد ایمنی و حفاظتی میباشند.

ماده ۸۹- کارفرمایان مکلفند پیش از بهره برداری از ماشینها، دستگاهها، ابزار و لوازمی که آزمایش آنها مطابق آیین نامه های مصوب شورای عالی حفاظت فنی ضرورت شناخته شده است آزمایشهای لازم را توسط آزمایشگاهها و مراکز مورد تأیید شورای عالی حفاظت فنی انجام داده و مدارک مربوط را حفظ و یک نسخه از آنها را برای اطلاع به وزارت کار و امور اجتماعی ارسال نمایند.

ماده ۹۰- کلیه اشخاص حقیقی یا حقوقی که بخواهند لوازم حفاظت فنی و بهداشتی را وارد یا تولید کنند باید مشخصات وسایل را حسب مورد همراه با نمونه های آن به وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال دارند و پس از تأیید، به ساخت یا وارد کردن این وسایل اقدام نمایند.

ماده ۹۱- کارفرمایان و مسئولان کلیه واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون مکلفند بر اساس مصوبات شورایی حفاظت فنی برای تأمین حفاظت و سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم را تهیه و در اختیار آنان قرار داده و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر را به آنان بیاموزند و در خصوص رعایت مقررات حفاظتی و بهداشتی نظارت نمایند. افراد مذکور نیز ملزم به استفاده و نگهداری از وسایل حفاظتی و بهداشتی فردی و اجرای دستورالعملهای مربوطه کارگاه میباشند.

ماده ۹۲- کلیه واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون که شاغلین در آنها به اقتضای نوع کار در معرض بروز بیماریهای ناشی از کار قرار دارند برای همه افراد مذکور پرونده پزشکی تشکیل دهند و حداقل سالی یکبار توسط مراکز بهداشتی درمانی از آنها معاینه و آزمایشهای لازم را بعمل آورند و نتیجه را در پرونده مربوطه ضبط نمایند.

تبصره ۱: چنانچه با تشخیص شورای پزشکی نظر داده شود که فرد معاینه شده به بیماری ناشی از کار مبتلا یا در معرض ابتلا باشد کارفرما و مسئولین مربوطه مکلفند کار او را بر اساس نظریه شورای پزشکی مذکور بدون کاهش حق السعی، در قسمت مناسب دیگری تعیین نمایند.

تبصره ۲: در صورت مشاهده چنین بیمارانی، وزارت کار و امور اجتماعی مکلف به بازدید و تأیید مجدد شرایط فنی و بهداشت و ایمنی محیط کار خواهد بود.

ماده ۹۳- بمنظور جلب مشارکت کارگران و نظارت بر حسن اجرای مقررات حفاظتی و بهداشتی در محیط کار و پیشگیری از حوادث و بیماریها در کارگاههایی که وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ضروری تشخیص دهند کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: کمیته مذکور از افراد متخصص در زمینه حفاظت فنی و بهداشت حرفه ای و امور فنی کارگاه تشکیل می شود و از بین اعضاء دو نفر شخص واجد شرایطی که مورد تأیید وزارتخانه های کار و امور اجتماعی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند تعیین میگردند که وظیفه شان برقراری ارتباط میان کمیته مذکور با کارفرما و وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی میباشند.

تبصره ۲: نحوه تشکیل و ترکیب اعضاء بر اساس دستورالعملهایی خواهد بود که توسط وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۹۴- در مواردی که یک یا چند نفر از کارگران یا کارکنان واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون امکان وقوع حادثه یا بیماری ناشی از کار را در کارگاه یا واحد مربوطه پیش بینی نمایند میتوانند مراتب را به کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار یا مسئول حفاظت فنی و بهداشت کار اطلاع دهند و این امر بایستی توسط فرد مطلع شده در دفتری که به همین منظور نگهداری میشود ثبت گردد.

تبصره : چنانچه کارفرما یا مسئول واحد ، وقوع حادثه یا بیماری ناشی از کار را محقق نداند موظف است در اسرع وقت موضوع ذرا همراه با دلایل و نظرات خود به نزدیکترین اداره کار و امور اجتماعی محل اعلام نمایند اداره کار و امور اجتماعی مذکور موظف است در اسرع وقت توسط بازرسین کار به موضوع رسیدگی و اقدام لازم را معمول نماید. ماده ۹۵- مسئولیت اجرای مقررات و ضوابط فنی و بهداشت کار بر عهده کارفرما یا مسئولین واحدهای موضوع ذکر شده در ماده ۸۵ این قانون خواهد بود هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور از سوی کارفرما یا مسئولین واحد، حادثه ای رخ دهد شخص کارفرما یا مسئولین مذکور از نظر کیفری و حقوقی و نیز مجازاتهای مندرج در این قانون مسئول است .

تبصره ۱: کارفرما یا مسئولان واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون موظفند کلیه حوادث ناشی از کار را در دفتر ویژه ای که فرم آن از طریق وزارت کار و امور اجتماعی اعلام میگردد . ثبت و مراتب را سریعاً به صورت کتبی به اطلاع اداره کار و امور اجتماعی محل برسانند.

تبصره ۲: چنانچه کارفرما یا مدیران واحدهای موضوع ماده ۸۵ این قانون برای حفاظت فنی و بهداشت کار وسایل و امکانات لازم را در اختیار کارگر قرار داده باشند و کارگر با وجود آموزشهای لازم و تذکرات قبلی بدون توجه به دستورالعمل و مقررات موجود از آنها استفاده ننماید کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت در صورت بروز اختلاف ، رای هیات اختلاف نافذ خواهد بود

مبحث دوم - بازرسی کار

ماده ۹۶- بمنظور اجرای صحیح این قانون و ضوابط حفاظت فنی ، اداره کل بازرسی وزارت کار و امور اجتماعی با وظایف ذیل تشکیل میشود :

الف : نظارت بر اجرای مقررات ناظر به شرایط کار به ویژه مقررات حمایتی مربوط به کارهای سخت و زیان آور و خطرناک ، مدت کار، مزد، رفاه کارگر ، اشتغال زنان و کارگران نوجوان

ب : نظارت بر اجرای صحیح مقررات کار و آئین نامه ها و دستورالعملهای مربوط به حفاظت فنی

ج: آموزش مسائل مربوط به حفاظت فنی و راهنمایی کارگران ، کارفرمایان و کلیه افرادی که در معرض صدمات و ضایعات ناشی از حوادث و خطرات ناشی از کار قرار دارند.

د: بررسی و تطبیق پیرامون اشکالات ناشی از اجرای مقررات حفاظت فنی و تهیه پیشنهاد لازم جهت اطلاع میزان ها و دستورالعملهای مربوط به موارد مذکور ، مناسب به تحولات و پیشرفتهای تکنولوژی

ه : رسیدگی به حوادث ناشی از کار در گارهای مشمول و تجزیه و تحلیل عمومی و آماری اینگونه موارد بمنظور پیشگیری حوادث

تبصره ۱: وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی مسئول برنامه ریزی ، کنترل ، ارزشیابی و بازرسی در زمینه بهداشت کار و درمان کارگری بوده و موظف است اقدامات لازم را در این زمینه بعمل آورد .

تبصره ۲: بازرسی به صورت مستمر ، همراه با تذکر اشکالات و معایب و نواقص و در صورت تقاضای تعقیب متخلفان در مراجع صالح انجام میگیرد .

ماده ۹۷- اشتغال در سمت بازرسی کار منوط به گذراندن دوره های آموزشی نظری و علمی در بدو استخدام است تبصره : آیین نامه شرایط استخدام بازرسان و کارشناسان بهداشت کار با پیشنهاد مشترک وزارت کار و امور اجتماعی ، وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و سازمان امور اداری استخدامی به تصویب هیات وزیران این شرایط به نحوی تدوین شد که ثبات و استقلال شغلی بازرسان را تأمین کند و آنها را از هر نوع تعرض مصون بدارد .

ماده ۹۸- بازرسان کار و کارشناسان بهداشت کار در حدود وظایف خویش حق دارند بدون اطلاع قبلی در هر موقع از شبانه روز به موسسات مشمول ماده ۸۵ این قانون وارد شده و به بازرسی بپردازند و نیز میتوانند به دفاتر و مدارک مربوطه در موسسه مراجعه و در صورت لزوم از تمام یا قسمتی از آنها رونوشت تحصیل نمایند .

تبصره : ورود بازرسان کار به کارگاههای خانوادگی منوط به اجاره کتبی دادستان کل خواهد بود

ماده ۹۹- بازرسان کار و کارشناسان بهداشت کار حق دارند بمنظور اطلاع از ترکیبات موادی که کارگران با آنها در تماس میباشند و یا در انجام کار مورد استفاده قرار میگیرند به اندازه ای که برای آزمایش لازم است در مقابل رسید نمونه بگیرند و به روسای مستقیم خود تسلیم نمایند

تبصره : سایر مقررات مربوط به چگونگی بازرسی کار مطابق آیین نامه ای خواهد بود که با پیشنهاد شورایعالی حفاظت فنی و بهداشت کار حسب مورد به تصویب وزیر کار و امور اجتماعی یا وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی خواهد رسید.

ماده ۱۰۰- کلیه بازرسان کار و کارشناسان حرفه ای دارای کارت ویژه حسب مورد با امضاء وزیر کار و امور اجتماعی یا وزیر بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی هستند که هنگام بازرسی باید همراه آنها باشد و در صورت تقاضای مقامات رسمی با مسئولین کارگاه ارائه شود .

ماده ۱۰۱- گزارش بازرسان کار و کارشناسان بهداشت کار در موارد مربوط به حدود وظایف و اختیارشان در حکم گزارش ضابطین دادگستری خواهد بود

تبصره ۱: بازرسان کار و کارشناسان بهداشت کار میتوانند بعنوان مطلع و کارشناس در جلسات مراجع حل اختلاف شرکت نمایند

تبصره ۲: بازرسان کار و کارشناسان بهداشت کار نمیتوانند در تصمیم گیری مراجع حل اختلاف نسبت به پرونده هایی که قبلاً بعنوان بازرس در مورد آنها اظهار نظر کرده اند شرکت کنند

ماده ۱۰۲: بازرسان کار و کارشناسان بهداشت کار نمیتوانند در کارگاهی اقدام به بازرسی نمایند که خود یا یکی از بستگان نسبی آنها تا طبقه سوم و یا یکی از اقربای سببی درجه اول بطور مستقیم در آن ذینفع باشد

ماده ۱۰۳: بازرسان و کارشناسان بهداشت کار حق ندارند در هیچ مورد حتی پس از برکناری از خدمت دولت، اسرار و اطلاعات را که به مقتضای شغل خود به دست آورده اند و یا نام اشخاصی را که به آنان اطلاعاتی داده یا موارد تخلف را گوشزد کرده اند فاش نمایند

ماده ۱۰۴: کارفرمایان و دیگر کسانی که مانع ورود بازرسان کار و کارشناسان بهداشت کار به کارگاههای مشمول این قانون گردند و با مانع انجام وظیفه ایشان شوند یا از دادن اطلاعات و مدارک لازم به آنان خودداری نمایند حسب مورد به مجازاتهای مقرر در این قانون محکوم خواهند شد

ماده ۱۰۵: هر گاه در حین بازرسی، به تشخیص بازرس کار یا کارشناسان حرفه ای احتمال وقوع حادثه و یا بروز خطر در کارگاه داده شود بازرس کار یا کارشناس بهداشت حرفه ای مکلف هستند مراتب را فوراً و کتباً به کارفرما یا نماینده او و نیز به رییس مستقیم خود اطلاع دهند

تبصره ۱: وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حسب مورد گزارش بازرسان کار و کارشناسان بهداشت حرفه ای از دادسرای عمومی و در صورت تشکیل دادسرا دادگاه عمومی محل تقاضا خواهند کرد فوراً قرار تعطیل و لاک و مهر تمام یا قسمتی از کارگاه را صادر نمایند. دادستان بلافاصله نسبت به صدور قرار اقدام و قرار مذکور از ابلاغ قابل اجراست.

تبصره ۲: کارفرما مکلف است در ایامی که بعلت فوق کار تعطیل میشود حقوق کارگاه را بپردازد

تبصره ۳: متضرران از قرارهای موضوع این ماده در صورت اعتراض به گزارش بازرس کار و یا کارشناسان بهداشت حرفه ای و تعطیل کارگاه میتوانند از بازرسان مزبور به دادگاه صالح شکایت کنند و دادگاه مکلف است به فوریت خارج از نوبت به موضوع رسیدگی نماید تصمیم دادگاه قطعی و قابل اجر است

ماده ۱۰۶: دستورالعملهای و آیین نامه های اجرائی مربوط به این فصل به نهاد مشترک وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیات وزیران خواهد رسید

۵-۶- نمونه فرم بیمه نامه ها

« بسمه تعالی »

نمونه فرم بیمه نامه ها ، کارها

موضوع مناقصه :

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که چنانچه به عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گرد درموقع عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را بطوریکه در شرایط مناقصه و بند ج ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است درمقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزدیکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح زیر بیمه نماید .

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضمناً تأیید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت ب تسلیم شده است

همچنین تأیید می شود درموقع مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر سه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر آنگاه دستگاه اجرایی مطابق بند ح ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً دراین مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حوادث سویی پیش آمد نماید که به علت انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

نام و نام خانوادگی ، سمت ، مهر و امضاء پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور

۵-۷- فرم خام خود اظهاری

پیوست شماره ۲. فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مطابق ماده ۱۸ آئین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضا کننده زیر متعهد میگردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه پروژه

کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح زیر میباشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوطه از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا میباشد.

مبلغ به میلیون ریال

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه سازمان مدیریت و برنامه ریزی ظرفیت آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار میگردد

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت، به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی ارسال گردد.

امضاء مجاز و تعهد آور

تاریخ

۵-۸- برنامه زمانبندی