

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

1- عنوان خدمت : ارزیابی عملکرد شورای شهر و روستا (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		2- شناسه خدمت	
3- ارائه دهنده خدمت			
نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
4- مشخصات خدمت			
شرح خدمت		ارزیابی عملکرد سالیانه شوراهای اسلامی شهرهای استان	
نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
سطح خدمت		☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت		☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت		فرم های مخصوص ارسالی از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور	
قوانین و مقررات بالادستی		1- قانون و مقررات جایگاه دهیارها و شوراهای اسلامی 2- قانون و مقررات شوراهای و شهرداریها	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		25 شورای شهر و تعداد 1265 شورای روستا خدمت گیرندگان در: ماه فصل ☒ سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		یکماه	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه 1 بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
پرداخت بصورت الکترونیک		☐	
☐		☐	
☐		☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
غیرالکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر:	
مراجعه به دستگاه:		ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی	

6- نحوه دسترسی به خدمت

	در مرحله درخواست خدمت		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☒ غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ☒ مرجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی				
	☐ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)		☒ غیر الکترونیکی بازدید حضوری و مشاهده فعالیت های انجام شده و تکمیل فرم های ارزیابی				
	☐ الکترونیکی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ ارسال پستی ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عنوان مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☒ غیر الکترونیکی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ☒ مرجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☒ شهرستانی				
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانک های اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استفاده الکترونیکی استفاده غیر الکترونیکی	
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	ثبت احوال				online	دستای (Batch)	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
	بنیاد مسکن انقلاب اسلامی				☐	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
	نیروی انتظامی				☐	☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده

فرمانداریها و بخشداریهها					☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	
9- عناوین فرایندهای خدمت	1- توزیع فرم های ارزیابی عملکرد شوراهای شهر و روستا و بر اساس وظایف محوله					
	2- مراجعه حضوری به شورا در فواصل زمانی مشخص و تکمیل فرمهای ارزیابی بر اساس نظر کارشناسان					
	3- تشکیل کمیته ارزیابی عملکرد و بررسی مدارک و فرم ها و جمع بندی امتیازات					
	4- تنظیم صورتجلسه و معرفی شهردار و دهیار برتر					
10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت						
توزیع فرم های ارزیابی عملکرد شوراهای شهر و روستا و بر اساس وظایف محوله ↓ مراجعه حضوری به شورا در فواصل زمانی مشخص و تکمیل فرمهای ارزیابی بر اساس نظر کارشناسان ↓ تشکیل کمیته ارزیابی عملکرد و جمع بندی امتیازات مکتسبه ↓ تنظیم صورتجلسه و معرفی شهردار و دهیار برتر						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم		تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: دفتر امور شهری و شوراهای و دفتر امور روستایی و شوراهای		