

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

1- عنوان خدمت: پاسخگویی به شکایات فرق، اقوام و مذاهب استان (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		2- شناسه خدمت	
3- ارائه دهنده خدمت			
نام دستگاه اجرایی: استانداری		نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
4- مشخصات خدمت			
شرح خدمت		رسیدگی به شکوائیه هموطنان اقلیت های دینی از عملکرد انجمن های دارای مجوز اقلیت های دینی	
نوع خدمت		☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر	
نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		درخواست رسیدگی به شکایت	
قوانین و مقررات بالادستی		اساسنامه انجمن اقلیت های دینی قانون ماده 10 احزاب	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		15 خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒	
متوسط مدت زمان رایحه خدمت:		حداکثر 3 هفته	
تواتر		☐ یکبار برای همیشه قابلیت تجدید پذیری دارد بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐	
تعداد بار مراجعه حضوری		یک بار	
هزینه رایحه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
		-	
		...	
5- جزئیات خدمت			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ غیرالکترونیکی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: نبود سیستم	
مراجعه به دستگاه:		☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

6- نحوه دسترسی به خدمت

	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☒ غیرالکترونیکی دوره آموزشی دوره تخصصی دوره مهارتی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: نبود سیستم	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
			☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
			☐ غیرالکترونیکی دوره آموزشی دوره تخصصی دوره مهارتی			
			☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	در مرحله ارائه خدمت	☒ غیرالکترونیکی دوره آموزشی دوره تخصصی دوره مهارتی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: نبود سیستم	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر نام دستگاه دیگر نام سامانه های دستگاه دیگر		
		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی			
		online	دستهای (Batch)			
		☐	☐			
		☐	☐			
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
					online	دستهای (Batch)
					☐	☐
					☐	☐
					☐	☐

9- عنوان فرایندهای خدمت	1- ارائه شکوائیه کتبی یا شفاهی		
	2- بررسی صحت و سقم شکوائیه		
	3- در صورت تایید شکوائیه تذکر کتبی به انجمن		
	4- درج تذکر در پرونده انجمن		
	5- اعلام توضیحات انجمن به درخواست کننده شکایت		
10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط: