

شرح وظایف و مستندات قانونی

| ردیف | شرح وظیفه | مستند قانونی |
|------|---|--|
| ۱ | هماهنگی و انجام کلیه امور مرتبط با دبیرخانه شورای اداری استان | مصوبه هشتاد و دومین جلسه شورایی عالی اداری مورخ ۱۳۷۸/۰۲/۱۵ به استناد ماده ۲۲ مصوبه شماره ۶۰۲/۱۲ مورخ ۱۳۷۷/۰۷/۳۰ شورای عالی اداری |
| ۲ | هماهنگی و انجام کلیه امور مربوط با دبیرخانه کارگروه توسعه مدیریت استانداری | تصویب نامه شورایی عالی اداری شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۵ |
| ۳ | بررسی و تجزیه و تحلیل اعتبارات پیشنهادی استانداری اعم از اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با توجه به طرح‌ها و برنامه‌های مربوط به دبیرخانه شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان | قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ و ضوابط اجرایی بودجه |
| ۴ | برنامه‌ریزی در خصوص پیاده‌سازی فرآیند تخصیص منابع، طبقه‌بندی هزینه‌ها و استفاده بهینه از منابع مالی تخصیص یافته (تهیه و تنظیم بودجه سالانه استانداری واحدهای سازمانی تابعه). | قانون مدیریت خدمات کشوری |
| ۵ | تهیه، سنجش و تنظیم گزارش‌های لازم از نحوه اجرا و میزان پیشرفت طرح‌ها و برنامه‌های استانداری | قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، |
| ۶ | تنظیم موافقت‌نامه بودجه استانداری واحدهای تابعه در قالب برنامه‌ها پس از وصول ابلاغ اعتبار مصوب و پیگیری در تحصیل تخصیص‌ها | قانون مدیریت خدمات کشوری |
| ۷ | نظارت بر بودجه عملیاتی و ارزشیابی عملکرد بودجه استانداری و واحدهای تابعه | قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، |
| ۸ | هماهنگی و انجام کلیه امور مرتبط با دبیرخانه کمیته بودجه و برنامه‌ریزی | |

| | | |
|--|--|----|
| مصوبه شماره ۰۱۳/۴۳۰ ط مورخ ۱۵/۱۲/۱۳۷۹ شورای عالی اداری | سنجشی و انجام سنجش امور مرتبط با سایر سنجش‌ها - سنجش بررسی مردم پیشنهادات استانداری و واحدهای تابعه | ۹ |
| سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری | انجام کلیه امور مرتبط با تشکیلات استانداری و واحدهای سازمانی تابعه با هماهنگی واحد تخصصی ذیربط وزارت کشور | ۹ |
| قانون مدیریت خدمات کشوری | پیگیری و نظارت بر اجرای نقشه راه اصلاح نظام اداری اعم از برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها و مصوبات شورای عالی اداری در استانداری، فرمانداری‌ها و بخشداریهای تابعه | ۱۰ |
| سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری | نظارت عالی بر تحقق برنامه اصلاح نظام اداری در استان | ۱۱ |
| قانون مدیریت خدمات کشوری | انجام برنامه‌ریزی‌های لازم جهت مستندسازی و اصلاح و بهبود فرایندهای انجام کار در استانداری و واحدهای تابعه | ۱۲ |
| برنامه جامع اصلاح نظام اداری | نیازسنجی و برنامه‌ریزی‌های لازم در جهت توانمندسازی، بهبود عملکرد و افزایش بهره‌وری کارکنان استانداری و واحدهای تابعه و برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با هدف دستیابی به تعالی | ۱۳ |
| برنامه جامع اصلاح نظام اداری | مطالعه و بررسی مستمر سازمان و وظایف دستگاه، مستندسازی فرآیندهای انجام کار به منظور تقسیم وظایف واحدها و تدوین | ۱۴ |
| قانون مدیریت خدمات کشوری | تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های روش انجام کار در بخش‌های مختلف عمومی و تخصصی استانداری و واحدهای تابعه به منظور بهبود روش‌ها و تسریع در انجام امور با همکاری واحدهای ذیربط | ۱۵ |
| قانون مدیریت خدمات کشوری | نیازسنجی آموزشی و تدوین برنامه‌های آموزشی مربوط به استانداری و واحدهای سازمانی تابعه بر اساس سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های مصوب مراجع ذیربط | ۱۶ |
| قانون مدیریت خدمات کشوری | نظارت بر حسن اجرا و ارزشیابی عملکرد دوره‌های آموزشی استانداری و واحدهای تابعه | ۱۷ |
| سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری | انجام امور مربوط به صدور گواهینامه دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت مصوب مراجع ذیصلاح مربوط به استانداری و واحدهای تابعه و وابسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوط | ۱۸ |
| | تنظیم و اجرای برنامه آموزشی کارکنان استانداری و واحدهای تابعه | |

| | | |
|--|---|----|
| | ممیوم سانسنامه آموزشی سازمان اسناداری و وابسته های وابسته و وابسته | ۲۰ |
| برنامه جامع اصلاح نظام اداری | وابسته | |
| قانون برنامه ششم توسعه | پیشنهاد انجام کلیه امور پژوهشی مطالعاتی اسناداری و واحدهای تابعه اعم از تعیین اولویت های نیازهای پژوهشی و ارایه آن به دبیرخانه کارگروه پژوهش و فناوری استان | ۲۱ |
| سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری | استقرار نظام مدیریت دانش در اسناداری و واحدهای تابعه | ۲۲ |
| | | |
| | | |
| آیین نامه اجرایی ماده ۲۰ قانون مدیریت خدمات کشوری (تصویب نامه شماره ۴۴۱۹۶/ت ۴۲۲۱ هـ.ت) | برنامه ریزی در جهت پیاده سازی نظام پیشنهادات اسناداری و واحدهای تابعه . | ۲۳ |
| محترم وزیران) | | |

| بند قانونی |
|--|
| کلیه مواد مصوبه |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| بند ی ماده ۲۸ قانون الحاق ۲ |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| بند الف وج ماده ۱۶ فصل دوم راهبردها وفناوری |
| |
| |
| بند ت ماده ۷ |
| |
| بندالف وج تبصره ۲۰ |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| بند ت ماده ۷ |
| |
| |
| |
| |

| |
|------------------------|
| |
| |
| بند ۱۰ |
| |
| |
| |
| فصل دوم |
| |
| |
| |
| |
| فصل ۵ |
| |
| |
| |
| برنامه چهارم |
| |
| برنامه دوم |
| |
| فصل ۵ |
| |
| ماده ۵۶ فصل ۸ فصل ۹ |
| |
| |
| ماده ۵۶ فصل ۸ فصل ۹ |
| |
| |
| |
| بند ۵ |
| |
| |

